

PosPay Webrapporter Bruerveiledning

Veiledning for å søke frem transaksjonsinformasjon

Denne veiledningen viser hvordan du enkelt tar frem transaksjoner og avstemminger ved å bruke PosPay Webrapporter.

Innlogging

Gå inn på følgende hjemmeside:: <https://pospay.payex.com>.

Her logger du deg inn med ditt brukernavn og passord (Figur 1). Har du ikke brukernavn og passord, vennligst kontakt support.pos@payex.com.



The screenshot shows the login page for PosPay. At the top left is the PayEx logo with the tagline 'EXPERTS IN PAYMENTS'. To the right of the logo are four small national flags: Sweden, Norway, Denmark, and the United Kingdom. Below the logo and flags is the heading 'Velkommen til PosPay rapporter'. Underneath this heading is a message: 'Vennligst log inn med ditt tildelte brukernavn og passord. Hvis du ikke har mottatt noe passord vennligst kontakt [support](#)'. There are two input fields: 'Brukernavn:' followed by a text box, and 'Passord:' followed by a text box. Below the password field is a green button labeled 'Logg inn'.

Figur 1

Oversikt over meny og funksjoner

Når du logger inn blir du presentert en velkomstsider med en meny til venstre (Figur 2).

Standardrapporter

- Dagens totaler
- Dagens transaksjoner
- Forrige avstemming

Andre rapporter

- Velg brukersted
- Tidligere avstemminger
- Lag rapport

HR-administrasjon

- Reservasjoner
- Awiste lukkinger

Annet

- Bankoppgjør
- Terminaladmin
- Brukerprofil
- Utskriftsvennlig
- Logg ut

Figur 2

I menyen finner du følgende:

Standardrapporter

- | | |
|----------------------|---|
| Dagens totaler | <i>Totalsum av dagens transaksjoner</i> |
| Dagens transaksjoner | <i>Tabelloversikt over dagens transaksjoner</i> |
| Forrige avstemming | <i>Se den forrige avstemmingen</i> |

Andre rapporter

- | | |
|------------------------|---|
| Velg brukersted | <i>Her velger du hvilken butikk du ønsker å søke informasjon om. Hvis du bare kan se informasjon om én butikk, er denne butikken valgt når du logger inn.</i> |
| Tidligere avstemminger | <i>Søk frem tidligere avstemminger</i> |
| Lag rapport | <i>Søk frem transaksjoner</i> |
| Filer | <i>En del kunder har tilgang til ytterligere filer – disse finnes her.</i> |

HR-administrasjon

Reservasjoner

Søk frem reservasjoner

Avviste lukkinger

Se eventuelle lukkinger som har blitt avvist

Annet

Bankoppgjør

Søk frem tidligere avstemminger

Terminaladmin

Mulighet for å eksempelvis endre terminalnavn, resette PPP-nøkkel og hente supportkode for terminalen.

Brukerprofil

Endre passord

Utskriftsvennlig

Klikk her for å få en utskriftsvennlig versjon av det du har søkt frem.

Logg ut

Logg ut av PosPay webrapporter

Eksempel 1 – Søke frem en transaksjon

1. Velg hvilket brukersted du ønsker søke på ved å gå in unner **Velg Brukersted** i menyen. Hvis du bare kan velge én butikk er denne allerede valgt når du logger inn.
2. Klikk **Lag Rapport**. Du får da opp en side med søkefelder.
 - a. Velg **Alle transaksjonstyper** (du får da opp alle forskjellige transaksjonstyper, f eks godkjente, avviste og reserverte transaksjoner.)
 - b. Velg dato og tid

- Totalrapport
- Godkjente transaksjoner
- Offline-transaksjoner (reserveløsning)
- Avviste transaksjoner
- Bonustransaksjoner
- Alle typer transaksjoner
- Reservasjoner

Fra: 24-05-2013  00:00

Til: 24-05-2013  00:00

24/5 hele dagen

Fra: 24-05-2013  12:00

Til: 24-05-2013  16:00

24/5 kun ettermiddagen

- c. Til slutt kan du velge å søke på f eks én spesifikk kasse eller én spesifikk korttype. Dette er opsjonale felter som kan være blanke.

Inkluder kun:

<input checked="" type="checkbox"/> Terminal-ID	<input type="text" value="2"/>
<input type="checkbox"/> Terminalnavn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kasserer	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kortutsteder	<input type="text" value="Velg"/>
<input type="checkbox"/> Innsamler	<input type="text" value="Velg"/>
<input type="checkbox"/> Sesjons-ID	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Transaksjons-ID	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Terminal referanse	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> POS-referanse	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ordre-ID	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Beløp i kroner (1,40)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Reservasjons ref.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 4 siste sifrene i pan	<input type="text"/>

Kun terminal 2

Inkluder kun:

<input type="checkbox"/> Terminal-ID	2
<input type="checkbox"/> Terminalnavn	
<input type="checkbox"/> Kasserer	
<input checked="" type="checkbox"/> Kortutsteder	Visa
<input type="checkbox"/> Innsamler	Vælg
<input type="checkbox"/> Sesjons-ID	
<input type="checkbox"/> Transaksjons-ID	
<input type="checkbox"/> Terminal referanse	
<input type="checkbox"/> POS-referanse	
<input type="checkbox"/> Ordre-ID	
<input type="checkbox"/> Beløp i kroner (1,40)	
<input type="checkbox"/> Reservasjons ref.	
<input type="checkbox"/> 4 siste sifrene i pan	

Kun transaksjoner med Visakort

3. Klikk på Vis Rapport. En rapport over alle transaksjoner genereres på bakgrunn av ditt søk (Figur 3).

Alle typer transaksjoner

Excel Print Search:

Showing 1 to 10 of 48 entries



ID	Type	Status	Brukerstedsid	Brukersted	Term.	Term. Navn	Transaksjonstid	Terminal-ref POS-ref Ordre-ID	Kasse
1278865658	Varekjøp 		40050550	Open mot Nets 20000005	1	Opentest	2014-03-25 11:51:37.0	099100000070	N/A
1278865657	Varekjøp 		40050550	Open mot Nets 20000005	1	Opentest	2014-03-25 11:50:00.0	099100000069	N/A
1278865656	Varekjøp 		40050550	Open mot Nets 20000005	1	Opentest	2014-03-25 11:47:26.0	099100000068	N/A
1278865655	Varekjøp 		40050550	Open mot Nets 20000005	1	Opentest	2014-03-25 11:46:38.0	099100000067	N/A
1278865654	Varekjøp 		40050550	Open mot Nets 20000005	1	Opentest	2014-03-25 11:42:08.0	099100000066	N/A
1278865653	Varekjøp 		40050550	Open mot Nets 20000005	1	Opentest	2014-03-25 11:40:40.0	099100000065	N/A
1278865652	Varekjøp 		40050550	Open mot Nets 20000005	1	Opentest	2014-03-25 11:39:06.0	099100000064	N/A
1278865650	Varekjøp 		40050550	Open mot Nets 20000005	1	Opentest	2014-03-25 11:38:30.0	099100000063	N/A
1278865648	Varekjøp 		40050550	Open mot Nets 20000005	1	Opentest	2014-03-25 11:38:29.0	099100000063	N/A
1278865645	Varekjøp 		40050550	Open mot Nets 20000005	1	Opentest	2014-03-25 11:35:41.0	099100000062	N/A



Figur 3

Slik tolker du symbolene i kolonnen **Type** og **Status**:

	Godkjent transaksjon
	Avvist transaksjon
	Kjøp
	Reservasjon

Eksempler:		
		Godkjent Kjøp
		Avvist Kjøp
		Godkjent Reservasjon

	Tilbakeføring
	Reversering

		Avvist Reservasjon
---	---	--------------------

Øvrige kolonner i transaksjonstabellen, de rødmarkerte forklares nærmere under:

ID	Type	Status	Brukerstedsid	Brukersted	Term.	Term. Navn	Transaksjonstid	Terminal-ref POS-ref Ordre-ID	Kasserer	Innsamler	Kortutsteder	Kortnr.	Svar kode	Online status	Autorisasjon	Valuta	Total beløp	Tilleggsbeløp
1278865658	Varekjøp →	✗	40050550	Open mot Nets 20000005	1	Opentest	2014-03-25 11:51:37.0	099100000070	N/A	BBS	JCB	356999*****2211	58 - Ugyldig tjeneste	Online	N/A	DKK	6.00	0.00
1278865657	Varekjøp →	✗	40050550	Open mot Nets 20000005	1	Opentest	2014-03-25 11:50:00.0	099100000069	N/A	BBS	American Express	374245*****0001	03	Online	N/A	DKK	1.00	0.00

ID	Transaksjonens unike ID
POS ref	Transaksjonens referansenummer
Svarkode	Responskode fra innsamler. Vanlige responskoder: 00 = transaksjonen er godkjent 51 = ingen dekning på konto 55 = feil PIN-kode
Online status	Viser hvorvidt transaksjonen er utført online eller offline.

Eksempel 2 – Søke frem avstemminger

1. Velg hvilket brukersted du ønsker søke på ved å gå in under **Velg Brukersted** i menyen. Hvis du bare kan velge én butikk er denne allerede valgt når du logger inn.
2. Velg **Tidligere avstemminger** i menyen.
3. Du får nå frem en liste med de siste avstemmingene fra brukerstedet med den nyeste på toppen. Klikk på den avstemming du ønsker å åpne. Ønsker du avstemmingen på en utskriftsvennlig side, velg så **Print** i menyen.
4. Du kan søke frem eldre avstemminger ved å skrive in dato i søkefeltet nederst og klikke på **Hent Avstemming..** F.eks. å få frem avstemming fra 5/5-2010:

Hvis du ønsker å se avstemmingen for en annen dag enn vist over, vennligst tast dato (dd-mm-åååå):